

タイトル	職種：認知症総合事業 常勤嘱託職員 （募集人数1名）
業務内容	認知症総合事業 （認知症初期集中支援推進事業・オレンジサポーター地域活動促進事業）
応募資格	①医療系資格（看護師・保健師等） ②福祉系資格（社会福祉士・介護支援専門員等）
勤務場所	城東区在宅サービスセンター （所在地：城東区中央2-11-16）
給与	①月額284,600円 賞与あり ②月額254,600円 賞与あり *通勤手当（月額35,000円を上限に6ヶ月定期券相当分）支給
雇用期間	採用月の1日～令和8年3月31日（契約更新あり） 採用後2か月試用期間 更新する場合があります。
勤務日	月～土曜日（週5日勤務）※土曜日勤務はシフトによる
勤務時間	午前9時～午後5時30分（休憩時間45分）
休日	日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 指定休日（土曜日勤務の場合は翌週の月曜日）
年次有給休暇	常勤嘱託職員就業規則により採用から2か月経過後に付与 ※その他、夏季休暇あり
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	事前連絡のうえ「認知症総合事業」と明記し、次の書類を下記「問合せ先」に郵送 または持参（午前9時～午後5時 日曜・祝日を除く） （1）履歴書（JIS規格、顔写真貼付） （2）職務経歴書 （3）資格証の写し （4）志望動機（文章で記載）
選考方法	【一次】書類審査 【二次】面接試験 【日時】一次書類審査の結果、合格書のみ二次面接試験を実施 【場所】城東区在宅サービスセンター（所在地：城東区中央2-11-16）

お問合せ先	名称：社会福祉法人 大阪市城東区社会福祉協議会 住所：大阪市城東区中央2-11-16 採用担当部署・担当者：地域包括支援センター 採用担当 堀 電話番号：06-6936-1133
-------	--